



	<p>Inge/Dorthe kontakter Odense Kommune for at få fremskrevet aftalen med et år - således at vi har samme tidsramme for samarbejdsaftalen som med Kgs. Nytorv.</p> <p>Enighed om at det er vigtigt at tage det politiske arbejdstøj på og forsøge at påvirke, hvor vi kan.</p> <p>Fondsseminar: Inge, Dorthe og Jens har afholdt møde omkring et kommende fondsseminar. Rikke afløser Marie som en del af arbejdsgruppen. Inge tager kontakt til de foreslåede aktører vedr. fondsseminar. Claus kontakter Alex Ahrendtsen for et møde.</p>	<p>Dorthe</p> <p>Inge</p> <p>Claus</p>
4.	Orientering fra skoleledelsen	
	<p>Ledelsens proces for det videre arbejde med det overordnede strategiarbejde. (Se bilag – kunstnerisk indsats)</p> <p>Inge gennemgår strategi og indsatsområder ihht. bilag.</p> <p>Forslag fra bestyrelsen undervejs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fremhæv de elever, der er optaget på udenlandske danseuddannelser (forbilleder). Lad dem være i kontakt med de yngre elever samt udskolingen, når de er på besøg.- Opret et "Pre-uddannelseshold" i AMOK - et hold som forberedelse til optagelsesprøve på skolen- DGU skal samarbejde med andre uddannelser ude i verden om bl.a. praktikophold m.v. (evt. også for elever i udskolingen) <p>To konklusioner på fremlægnings af den nye strategi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Strategien kan rummes inden for nuværende budget.- Vigtigt at få etableret et samarbejde med andre institutioner. <p>Kort status på:</p> <ul style="list-style-type: none">● Det kunstneriske <p>3.-4. klasse forsøg evalueres i juni 2019.</p>	<p>Maria (AMOK)</p>



	<p>Fantastisk juleforestilling med et højt kunstnerisk niveau. Eleverne er vant til arbejdsprocessen. Alt gik op i en højere enhed. Stor ros til dramaturgien fra Bestyrelsen. Meget velskrevet.</p> <p>Oureturen i uge 41 bliver fremover erstattet af produktionsuge på skolen.</p> <p>Caroline Høegh har fået flere timer (barselsvikar for Mette). Der vil desuden løbende blive suppleret med gæstelærere.</p> <p>Morten skal til Kgs. Nytorv for at blive præsenteret for eksamensprogrammet for 5.-6. klasse. 6. klasse får fra nu af en ekstra time om ugen, pga. det nye setup med eksamen. Morten og Charlotte skal være med til evaluering på Kgs. Nytorv - spændende.</p> <p>En elev fra 9. klasse (prøveprojekt) har været til pre-audition på Kgs. Nytorv og er gået videre til audition 6/2 i København. En elev fra 7. skal til audition i januar.</p> <p>Optagelsesprøve lørdag den 12. januar. En fin dag, og vi evaluerer hele tiden på, om vi kan gøre det bedre. 21 er gået videre på kursus. Vi bør overveje vores kommunikation udadtil omkring optagelsesprøver, så vi også åbner op for de lidt mere skæve profiler. Udskolingen er forberedende til DGU. Det skal man have for øje, når der rekrutteres til udskolingen. Kgs. Nytorv deltager på sidste kursusdag for dem der er udtaget efter optagelsesprøven.</p> <p>Rikke deltog som forældrerepræsentant ved optagelsesprøven. Der var rigtig mange spørgsmål og snak, og vi skal helt sikkert altid sikre at der er en forælder der deltager.</p> <p>Det vedtages, at der fremover afholdes et formøde/informationsmøde for forældre før optagelsesprøven. Nuværende forældre og elever der kan være med som repræsentanter.</p> <p>Der vil i år være nye censorer til evalueringen af 5.-9. klasse + DGU.</p>	
--	--	--



<p>En for 5.-8. klasse, en for 9. klasse + DGU</p> <p>Til Store Balletskoledag deltager alle elever fra 3.kl. - 4.G</p> <p>Et nyt kunstnerisk Produktionshjul: Starter ved jul med juleforestillingen. De koreografier og kostumer der udvikles her, anvendes året efter, når der optrædes. Vi har dermed et for året fast katalog, som der kan vælges fra.</p> <ul style="list-style-type: none">• Læseskolen <p>Tre nye elever er startet i gartneriet, og vi er nu på 125 elever.</p> <p>Alt personale på skolen afholder strategimøde den 31. januar - og fortsætter på den pædagogiske weekend. Der er forældre klar til at undervise alle klasser når personalet er ude af huset.</p> <p>Vi er tilmeldt afgangsprøver.</p> <p>Alle ansatte har det godt.</p> <p>Vores tag er blevet godkendt af kreditforeningen. Vi har fået sponsoreret istandsættelse af køkken samt nye køkkenelementer. Vi er meget taknemmelige.</p> <p>Lejekontrakten med Odense Kommune er opsagt og Pavillionen er blevet fjernet. Et nyt skur er undervejs. Vi glæder os til mere opbevaringsplads.</p> <p>James er stoppet, og en ny repetitør er startet i en deltidsstilling.</p> <p>Vi har modtaget befordrings- og fripladstilskud for 2018-19. Vi er blevet tildelt 34.000 kr. til støtteundervisning af to-sprogede elever.</p> <p>Ny bank på plads. Skiftet fra Danske til Fynske Bank.</p> <ul style="list-style-type: none">• SFO	
---	--



	<p>Karin startede i mandags - 20 timer om ugen i 13 uger (både SFO og skole). Gratis forløb for skolen. Vi har haft besøg fra Væksthuset, som vi evt. vil samarbejde med omkring flere praktikanter.</p>	
5.	Kort orientering fra AMOK	
	<ul style="list-style-type: none">○ Fritid <p>Ny sæson lige startet, og holdene er rigtig godt fyldt op. Det er besluttet at tilbyde DGU-eleverne at træne gratis på fritidsholdene. Der er planlagt workshops hen over foråret og planlægningen af summercamps er godt igang.</p> <ul style="list-style-type: none">○ DGU <p>Åbent hus den 24. januar. Audition - 1. februar. Bestyrelsen ser blandt andet på, hvordan nye elever on-boardes.</p>	
6.	Skolens økonomi	
	<ul style="list-style-type: none">○ Forventning til første kvartal <p>Afslutning af 2018 og klargøring igang til revisionen.</p> <p>Vi har modtaget driftstilskuddet fra Odense Kommune og afventer tilskuddet fra Kgs. Nytorv en af de nærmeste dage.</p>	
7.	Øvrige punkter til orientering/drøftelse	
	<ul style="list-style-type: none">○ Ambassadør(er) for balletskolen v/Inge (de bilag) <p>Inge gennemgik oplæg om ambassadører.</p> <p>Ole Henriksen har takket ja til at være skolens ambassadør, og vi er meget stolte og glade.</p>	



	<p>Han har desuden takket ja til at være en aktiv del af næste skoleforestilling - og være aktiv omkring makeup-siden både med produkter og personale.</p> <p>Foreløbig er der indgået aftale for et år.</p> <p>Der sendes pressemeddelelse ud i morgen torsdag den 17. januar.</p> <p>Vi skal konkretisere opgaver og rammer og have afstemt forventningerne til samarbejdet.</p> <p>En konkret opgave er allerede aftalt - en aften på Odense Teater, hvor Ole fortæller sin historie og med dansere på scenen.</p> <p>Efter juleforestillingen evalueres samarbejdet.</p> <ul style="list-style-type: none">o Status på en evt. støtteforening tilknyttet skolen v/Nicolaj og Lars <p>Punktet udsættes til senere møde.</p>	<p>Inge</p> <p>Nicolai/ Lars</p>
8.	Øvrige punkter til beslutning	
	<ul style="list-style-type: none">o Revidering af forretningsordenen - ny behandling (se bilag) <p>Nye rettelser, hvilket betyder at dette er en 1. behandling. 2. behandling på næste møde,</p> <ul style="list-style-type: none">o Revidering af vedtægter. Beslutning om procesplan og ansvarlige <p>Maria og Dorthe kommer med oplæg på næste B-møde.</p>	<p>Dorthe/ Maria</p>
9.	Evt.	
	<p>Det drøftes hvor det vil være strategisk klogt og bedst at bruge vores ressourcer i det politiske arbejde. Eks. tage kontakt til Bestyrelsen på Kgs. Nytorv? Enighed om vi skal prøve at gå højt op i systemet (eks. Kulturministeren eller Bertel Haarder). Claus starter ud i sit netværk.</p> <p>Det besluttes at sende årsberetningen til Kgs. Nytorv m.m.</p>	<p>Claus</p>



DET KGL. TEATER

	<p>Det besluttes, at det er tid til at bestyrelsen tager en tur til Kgs. Nytorv, da det er nogle år siden vi sidst var afsted.</p> <p>Esben spørger til strategien for læseskolen. Ledelsen vender tilbage efter pædagogisk weekend. Indledende tilbagemelding på næste bestyrelsesmøde.</p>	Inge
10.	Næste møde 4/3 Alm Bestyrelsesmøde 4/4 Økonomimøde - godkendelse af årsregnskab 27/4 Arbejdslørdag 7/6 Alm Bestyrelsesmøde 7/5	
	Punkter til opfølgning på næste møde <ul style="list-style-type: none">- Undersøge præcist hvilken aftale Holstebro Balletskole har med Kgs. Nytorv- Inge/Dorthe kontakter Odense Kommune for at få fremskrevet aftalen med et år- Tage kontakt de de foreslåede aktører vedr. fondsseminar.- Kontakt Alex Ahrendtsen for et møde.- Konkretisering af opgaver, rammer, forventninger til ambassadørsamarbejdet.- Oplæg til revidering af vedtægter	Inge Inge/ Dorthe Inge Claus Inge Dorthe/ Maria

Referat godkendt d. 4.3.19

Underskrifter

Dorthe Lund Kaack, Formand (forælder)

Lars Udsen, Næstformand (forælder)

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493



DET KGL. TEATER

Maria Arndal, medlem (forælder)

Rikke Klokke Grønning, medlem (forælder)

Nicolaj Fage-Lorenzen, medlem (forælder)

Jens Berthelsen, eksternt medlem

Claus Houdeh, eksternt medlem

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493

Dagsorden for bestyrelsesmøde ons. 16. januar 2019 kl. 17.15

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning**
Underskrift af referat fra 24. okt. 2018
3. **Siden sidst v/ formanden**
 - Opsamling på strategiseminar d. 12.11.18.
 - Planlægning af fondsseminar
4. **Orientering fra skoleledelsen**
 - Ledelsens proces for det videre arbejde med det overordnede strategiarbejde. (Se bilag – kunstnerisk indsats)
 - Kort status på:
 - Læseskolen
 - Det kunstneriske
 - SFO
5. **AMOK**
 - Orientering fra Fritid
 - DGU.
6. **Skolens økonomi**
 - Forventninger til første kvartal
7. **Øvrige punkter til orientering/drøftelse**
 - Ambassadør(er) for balletskolen v/Inge – (se bilag)
 - Status på en evt. støtteforening tilknyttet skolen v/Nicolaj og Lars
8. **Øvrige punkter til beslutning**
 - Revidering af forretningsordenen - ny behandling. (Se bilag)
 - Revidering af vedtægter. Beslutning om procesplan og ansvarlige.
9. **Eventuelt**

10. Næste møde

Marts	Man 4.3	Alm. bestyrelsesmøde
April	Tors. 4.4	Økonomimøde – godkendelse af årsregnskab
	Lør. 27.4	2. arbejdslørdag (kl. 10-15)
Maj	Ons. 7.5	Alm. bestyrelsesmøde

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493