

Dagsorden bestyrelsesmøde onsdag 26. august 2020 kl. 17.15

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning
Underskrift af referat fra 18. juni 2020 og 18. august 2020 (konstituerende møde)
3. Siden sidst v/ formanden
4. Orientering fra skoleledelsen (skole, dans og sfo)
5. AMOK
 - Orientering fra Fritid
 - DGU.
6. Skolens økonomi
 - Opfølgning på besparelestiltag før sommerferien
 - Status på byggeri
7. Øvrige punkter til orientering/drøftelse
 - Forsikringer
 - Organiseringen af arbejdsdagen den 4. oktober
8. Eventuelt
9. Næste møde

Møder i Balletskolens bestyrelse 2020/2021		
Oktober	søn. 4.10.20 kl. 10-15	1. arbejdsdag
	Tors. 22.10.20 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af budget 2021
December	Ons. 2.12.20 Heldagsmøde Kl. 9 – 22	Bestyrelsesmøde på Kongens Nytorv <ul style="list-style-type: none"> • Evt. Se nøddeknækkeren • Status på strategi og handleplaner • Rundvisning på Kongens Nytorv • Oplæg om børnestrategien på Kongens Nytorv
Januar	Man. 11.1.21 Kl. 17.15 – 21	Bestyrelsesmøde (+ Nytårskur)



Marts	Ons. 24.3.21 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none">Godkendelse af årsregnskab
April	Tors. 15.4.21	Ordinær generalforsamling + konstituerende møde
	Lør. 17.4.21 kl. 10-15	2. arbejdslørdag
Maj	Tirs. 4.5.21 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none">Strategisk fokus for næste skoleår
Juni	Man. 14.6.21	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none">Halvårsregnskab + forventning til sidste halvår
August	Tirs. 31.8.21 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none">Forsikringsgennemgang

Referat af bestyrelsesmøde onsdag 26. august 2020 kl. 17.15

Deltagere	
Bestyrelse	Dorthe Kaack, Lars Udsen, Rikke Klokker Grønning, Dannie Kjeldgaard, Lars Erik Nielsen, Pernille Offer Madsen, Claus Houden
Skolen	Inge Fjord, Tom Due, Charlotte Gøbel (referent)
Afbud	Bo Damgaard, Thomas Risager

Pkt.	Referat	Ansvar
1.	Godkendelse af dagsorden	
	Dagsorden godkendes.	
2.	Godkendelse og underskrift af referater fra sidste møder og opfølgning	
	Referat fra mødet den 18. juni, Generalforsamling den 18. august og Konstituerende møde den 18. august. 2020 godkendt og underskrevet.	
3.	Siden sidst fra formanden	



	<p>Det planlagte tilsynsmøde (27. august) med Odense Kommune er udsat på ubestemt pga. da vores kontaktperson er sygemeldt.</p> <p>Pernille deltager på Bestyrelseskursus for nye medlemmer 1/9-2020.</p>	
4.	Orientering fra skoleledelsen	
	<p>Skolen er kommet godt igang efter sommerferien. Vi er stadig opmærksomme på at tage nødvendige Covid-19 forholdsregler, og derfor afholdes der eks. ikke morgensang. I stedet for morgensang er indlagt et fast læsebånd.</p> <p>Siden skoleårets start er tre elever stoppet og vi er idag 112 elever.</p> <p>Personalet startede skoleåret med afholdelse af to pædagogiske dage, med udgangspunkt i skolens fokusområder (Det hele menneske, høj faglighed, kreativt kaos:</p> <p>Der blev arbejdet med:</p> <ul style="list-style-type: none">- Digitale undervisningsportaler (det er besluttet at fra skoleåret 2021 anvendes primært Clio og Alinea)- Rejsekammeraten 0.-9. Klasse (elevplan)- Idræt, undervisningsplaner og implementering <p>Læseskolen Gartneriets skoledag er anderledes opbygget fra dette skoleår. Der undervises bl.a. mere i fælles flok. Mere info på kommende forældremøde.</p> <p>Musik er nu et afgangsfag. Gitte er under uddannelse, og samarbejder/sparrer desuden med andre skoler om musikundervisning.</p> <p>Vi har fået tilknyttet en fast læsevejleder, og de elever der skønnes at have en læsemæssig udfordring er blevet testet. Ny strategi er nu implementeret så eleverne testes efter 2. og 6. klasse.</p> <p>I 2021 vil Gitte Grønne påbegynde uddannelsen til læsevejleder.</p> <p>Rikke Mouritsen starter efteruddannelse i tysk.</p> <p>I udskolingen arbejdes der med elevernes profiler, med henblik på at optimere danseundervisningen for både den moderne og klassiske profil.</p> <p>Vi har startet drengeklasser der undervises af Ola. Der er taget godt imod af drengene.</p>	



	<p>Der er et krav om fysisk træning fra Kgs. Nytorv's og der er via talentpuljen afsat midler til undervisningen. Alle elever får samme tilbud.</p> <p>Covid-19 medfører lidt ændringer i efterårets aktiviteter:</p> <p>Vi har valgt at erstatte turen til Houens Odde med to særlige dage, der afholdes klasse-/trinvis.</p> <p>Træningsugen i uge 41 bliver tilrettelagt forskelligt for hvert trin. Gartneriet har en særlig tilrettelagt træningsuge, udskolingens skal til København for at danse på bl.a. Dansk Danseteater, Gårdbo dans m.m. 3.-6. Klasse har normal uge på skolen, og skal på tur i foråret.</p> <p>Bestyrelsen godkender forslag om at udskolingens elever skal betale et kosttilskud på 300 kr. til turen.</p> <p>Der afholdes ikke Åbent Hus i efteråret.</p> <p>Skolen har fået godkendt ansøgning om kulturmidler (40.000 kr.) fra en særlig Corona-pulje. Midlerne skal anvendes til udbredelse af kultur. Tom og Line har sammen med to elever fra 2. Klasse besøgt nogle af byens børnehaver med en kuffert fyldt med magi, dans, eventyr m.m. Der er blevet taget rigtig godt imod dem i børnehaverne.</p> <p>Danseskolen Morten er stadig sygemeldt.</p> <p>Som tidligere meddelt stopper Mette pr. 31.12.2020. Mette's afløser er på plads.</p> <p>Alle elever har fået/vil få fittet balletsko.</p> <p>Næste år åbner en sportsefterskole i Odense og vi forventer at skolen indgår et samarbejde om en 10. klasses danselinie. Mere info følger, når der er mere konkret planer.</p> <p>Charlotte K og Inge skal på seminar på Kgs. Nytorv i 3.-5 september.</p> <p>Der blev afholdt en ekstraordinær optagelsesprøve den 22. August, hvor en elev blev tilbudt optagelse i 6. klasse.</p> <p>SFO SFO'en er godt igang. SFO-personalet i dette skoleår består af Tom (leder), Lene, Eleni og Henrik.</p>	
--	--	--



5.	AMOK	
	<p>AMOK afholder Generalforsamling den 10. september kl. 17.00. Støtte foreningen afholder generalforsamling den 16. september kl. 19.</p> <ul style="list-style-type: none">○ DGU <p>Alle elever er kommet godt fra start. 14 nye 1. G'er – i alt 22 DGU-elever.</p> <p>4.G'erne skal i en måneds praktik og har valgt at følge Lines undervisning i AMOK fritid. 4.G står for DGU-elevernes morgentræning/morgenyoga to gange ugentligt. Inge afholder jævnligt morgenmøder med alle eleverne.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Fritid <p>Ny sæson er netop skudt igang med 15 faste hold. Nogle af holdene er der meget run på, og de bliver lynhurtigt fyldt op. Pt. er der 160 medlemmer. Der er planlagt camp i efterårsferien samt en del forskellige workshops hen over efteråret.</p>	
6.	Skolens økonomi	
	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på besparelsetiltag før sommerferien <p>Planlagte besparelser på personalet er iværksat. Ny skolepengesats implementeret.</p> <p>Forslag om at skolen lægger en investeringsplan og aktivt investeringsbudget for fremtidige investeringer. Lars Erik forbereder input til bygningsmassen. Inge forbereder input investering på skoledelen (cisco eks.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Status på byggeri <p>Byggeriet går planmæssigt – forventes helt færdigt i uge 42. Der blev plads i budgettet til nyt inventar, inkl. 120 lockers.</p> <ul style="list-style-type: none">• Piruetten	Dorthe Lars Erik Inge



	<p>Afklar hos revisor om Piruetten må udvide salget til eksterne kunder (dvs. salg ud over dresscode til skolen).</p> <p><i>Dette er afklaret med skriftligt svar fra revisor – det er tilladt at udvide butikkens salg, så længe der ikke forekommer tab på butikken.</i></p>	
7.	Øvrige punkter til drøftelse	
	<ul style="list-style-type: none">○ Forsikringer <p>Alm. Brand. har gennemgået skolens forsikringer og er kommet med enkelt bemærkninger og en mindre besparelsesforslag.</p> <p>Som opfølgning tager Claus Houden fat i nuværende selskab.</p> <p>Der tages kontakt til endnu et selskab for en gennemgang (spørg Friskoleforeningen).</p> <p>Undersøg muligheden for en sundhedsforsikring til skolens ansatte.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Organisering af arbejdsdag den 4. oktober <p>Der udarbejdes en liste over opgaver til arbejdsdagen.</p> <p>Planen er at inddele forældrene i hold på forhånd, og man løser kun den opgave man bliver tildelt. Dette for at sikre mindre hold, med få folk der arbejder sammen.</p> <p>Forældrerepræsentanterne sørger for frokost, med hensyntagen til Corona-restriktioner.</p>	<p>Claus</p> <p>Inge</p>
8.	Eventuelt	
	<ul style="list-style-type: none">○ GDPR <p>Der informeres på forældremøderne om det nye samtykkeskema som forældrene vil blive bedt om at udfylde i nærmeste fremtid.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pressemeddelelse juleforestilling <p>Skolen udsender en pressemeddelelse om den aflyste juleforestilling 2020. Vigtigt at der informeres om, at vi vender stærkt tilbage på den anden side af Corona.</p> <p>Drøftelse om den synlighed som naturligvis vil mangle, og skolen overvejer, hvad der kan iværksættes af andre mindre events, så vi viser, at vi stadig er her.</p>	



DET KGL. TEATER

9.	Næste møde	
	22. oktober. På mødet gennemgås økonomien pr. 30. september (fremsendes til Bestyrelsen på forhånd) og budget 2021 godkendes. Forslag til investeringsbudget fremlægges. Undersøg muligheden for at afholde bestyrelsesmøde på Kgs. Nytorv den 2. december.	Inge
	Punkter til opfølgning på næste møde <ul style="list-style-type: none">• Forsikringer	

Referat godkendt d. 22.10.2020

Underskrifter

Dorthe Lund Kaack, Formand (forælder)

Lars Udsen, Næstformand (forælder)

Dannie Kjeldgaard, medlem (forælder)

Rikke Klokke Grønning medlem (forælder)

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493



DET KGL. TEATER

Lars Erik Nielsen, medlem (forælder)

Claus Houden, eksternt medlem

Bo Damgaard, eksternt medlem

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493