

**Dagsorden for bestyrelsesmøde man. 11. januar 2021 kl. 17.00 – 19.30**

Mødet afholdes virtuelt via Teams.

Mødet indledes med et oplæg af Dannie Kjeldgaard om Internationalisering og branding. 15 min oplæg og herefter plads til drøftelse og refleksion (17.00 – 17.30)

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning**  
Underskrift af referat fra 2. december 2020
3. **Siden sidst v/ formanden**
4. **Orientering fra skoleledelsen (skole, dans og sfo)**
5. **AMOK**
  - Orientering fra Fritid
  - DGU
6. **Skolens økonomi**
  - Vedligeholdelsesbudget – *bilag eftersendes*
  - Statistik over frafald – *bilag eftersendes*
7. **Øvrige punkter til orientering/drøftelse**
  - Balletskolens kommende udpegning af medlemmer til AMOK's bestyrelse.
  - Balletskolens kommende udpegning af medlemmer til Støtteforeningen
8. **Øvrige punkter til beslutning**
  - Vedtagelse af mødekalender for kommende bestyrelsesår. – *bilag eftersendes*
  - Arbejdslørdag i april – skal den aflyses eller planlægges anderledes?
9. **Eventuelt**
10. **Næste møde**

Møder i Balletskolens bestyrelse 2020/2021		
<b>Marts</b>	Ons. 24.3.21 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none"><li>• Godkendelse af årsregnskab</li></ul>

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493



## DET KGL·TEATER

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning af generalforsamlingen</li><li>• Valg af formand + øvrige medlemmer til AMOK og støtteforeningen</li></ul>
<b>April</b>	Tors. 15.4.21	Ordinær generalforsamling + konstituerende møde
	Lør. 17.4.21 kl. 10-15	2. arbejdsfredag
<b>Maj</b>	Tirs. 4.5.21 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedtagelse af strategisk fokus for næste skoleår</li></ul>
<b>Juni</b>	Man. 14.6.21	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none"><li>• Halvårsregnskab + forventning til sidste halvår</li></ul>
<b>August</b>	Tirs. 31.8.21 Kl. 17.15	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none"><li>• Forsikringsgennemgang</li></ul>

### DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: [post@kglteater-odense.dk](mailto:post@kglteater-odense.dk) CVR: 26804493

Referat af bestyrelsesmøde mandag 11. januar 2021 kl. 17.00 (virtuelt møde)

Deltagere	
Bestyrelse	Dorthe Kaack, Lars Udsen, Rikke Klokke Grønning, Dannie Kjeldgaard, Lars Erik Nielsen, Pernille Offer Madsen, Claus Houden, Bo Damgaard
Skolen	Inge Fjord, Tom Due, Charlotte Gøbel (referent)
Afbud	

Pkt.	Referat	Ansvar
	<p>Mødet indledes med et oplæg af Dannie Kjeldgaard om Internationalisering og branding. 15 min oplæg og herefter plads til drøftelse og refleksion (17.00 – 17.30)</p> <p>Dannie talte bl.a. om: "Globalisering – Glokalisering"</p> <p>Dannie fremsender sit oplæg til bestyrelsen.</p> <p>Et rigtigt spændende oplæg som tages op igen på et senere tidspunkt.</p> <p>Internationalisering indgår i puljen over emner der kan overvejes som skolens fremtidige fokus.</p> <p>I maj besluttet hvilke områder der skal være i fokus det kommende skoleår.</p> <p>Dorthe nævner i denne forbindelse Odense Kommunes Kulturpolitik. Dorthe sender til bestyrelsen.</p>	
<b>1.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	
	Dagsorden godkendes.	
<b>2.</b>	<b>Godkendelse og underskrift af referater fra sidste møder og opfølgning</b>	
	<p>Referat fra mødet den 2. december godkendes. Underskrives næste gang Bestyrelsen mødes.</p> <p>Dorthe/Charlotte undersøger muligheden for et elektronisk system til underskrift.</p>	Dorthe/ Charlotte



3.	<b>Siden sidst fra formanden</b>	
	Intet nyt	
4.	<b>Orientering fra skoleledelsen</b>	
	<p>Alle elever er sendt hjem til hjemmeundervisning indtil 18. januar.</p> <p>Inden jul fik vi sagt tak for dansen til Ola og Mette.</p> <p>Vores to nye undervisere, Maxime og Alessandro, on-boardes desværre uden fysisk fremmøde på skolen. De er meget klar og fulde af god energi.</p> <p>Dansesfakultetet mødes virtuelt for at lære hinanden at kende.</p> <p>Under lockdown er skolen organiseret således, at Inge primært tager sig af personale, der underviser online (out-house). Tom tager sig af nødundervisning og nødpasning, der foregår på skolen (in-house).</p> <p><i>Online-undervisningen</i></p> <p>Langt størstedelen af eleverne logger sig på hver dag. Der er fokus på at alle logger sig på, og vi tager kontakt til dem der ikke møder ind. Lærerne har forberedt sig grundigt på at ændre undervisningen til virtuelt.</p> <p>Udfordringen med online-undervisning har været størst for de yngste – dog primært den første mandag. De er gode til at tilpasse sig en ny virkelighed. Forældre og børn melder fint tilbage eks. vedr. lektiemængden som forsøges tilpasset hele tiden. Vi forsøger på ikke at lægge for stort et pres på forældre og børn.</p> <p>Skolens fokus i år: Motivation. Motivationen udfordres massivt når undervisningen foregår digitalt. Enkelte elever er meget udfordret.</p> <p>Motivation for undervisere: Vi prøver at mødes når vi kan (teams), og Inge tager løbende kontakt til alle for at spørge ind til hvordan alle har det.</p> <p>Et andet fokus er høj faglighed: Eleverne bliver dygtige til at begå sig digitalt – kommunikere, fremlægge digitalt.</p> <p><i>På skolen</i></p> <p>Nødpasning/undervisning på skolen varetages af Tom, Gitte og Lene. Der er en god stemning.</p> <p>Eleni og Henrik benytter tiden til at rydde op, foretage hovedrengøring, male i bl.a. whitebox m.m.</p>	



	<p><i>Idræt</i> Mads er kørt i stilling til at være idrætslærer. Er tildelt timer fra 1. januar 2021 og har fået overleveret opgaven af Mette og Ola. Inge og Mads er tilmeldt online kurser i Idrætsfaget. Fra nyt skoleår ligger alt ansvar for Idrætsundervisning hos Mads.</p> <p><i>Musik</i> En udfordring at gøre eleverne klar til prøve i musik, når vi ikke har eleverne på skolen. Gitte holder sig ajour i sit netværk.</p> <p><i>Generelt</i> Der er fokus på dansk, matematik og engelsk. Fysik og kemi er udfordret.</p> <p>Der (Ministeriet) arbejdes stadig hen imod at der afholdes afgangsprøver. Der er lagt en masse op på, hvordan man laver virtuelt undervisning i de praktisk, musiske fag, men UV-ministeriet kender til udfordringerne.</p> <p>Støtte til to-sprogede elever. Skolen har modtaget støtte fra Fordelingssekretariatet (15.000 kr.).</p> <p>En elev er kommet tilbage til Balletskolen efter et par år på Kgs. Nytorv. Hun trivedes desværre ikke derovre.</p> <p><b>Optagelsesprøver</b> 6. februar Gartneriet, 4 tilmeldte 27. februar 3.-9. klasse, 8 tilmeldte 29. januar DGU, 1 tilmeldt</p> <p>Skolen er meget udfordret mht. hvordan vi når ud til potentielle ansøgere.</p> <p>Der drøftes forskellige muligheder, og der er enighed om at datoerne for optagelsesprøverne kan skydes til senere i foråret, og at der kan bruges penge på forskellige tiltag ifbm. markedsføring af skolen.</p>	
5.	<b>AMOK</b>	
	<p>○ DGU Optagelsesprøve den 29. januar, pt. er der en enkelt tilmeldt. Det er svært at flytte på datoen, da der også skal tages hensyn til ansøgningsfrist til gymnasierne.</p>	





	<p>Gymnasieleverne har det svært med hjemmeundervisningen. De har svært ved at fastholde motivationen både ifht. skole og dans. De har taget godt imod Maxim og Alessandro. Auditions til danseuddannelserne ude i verden bliver aflyst, så det er svære betingelser for vores 4. G'ere, der skal søge nu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Fritid</b></li></ul> <p>Start er rykket til 1. februar. Der tikker stadig indmeldinger, men vi er ikke på det normale niveau. Folk er lidt forsigtige med at tilmelde sig.</p> <p>Eventuelt en mulighed at starte online-undervisning – eks. for de yngste medlemmer, som også er vores målgruppe for nye elever til Gartneriet.</p>	Tom
<b>6.</b>	<b>Skolens økonomi</b>	
	<p>Der arbejdes i øjeblikket på skolens årsregnskab for 2020. Der forventes et positivt resultat, der primært skyldes at forskellige aktiviteter ikke er blevet afholdt i Corona-perioden. Årsregnskab godkendes og underskrives af bestyrelsen den 24. marts.</p> <p>Vi har desværre haft en nedgang i antallet af elever, og det er meget vigtigt, at vi får mange deltagere til optagelsesprøverne.</p> <p>Det besluttes at bruge nogle penge på at nå ud til potentielle nye elever. Vigtigst lige nu er at komme i gang med en masse markedsføring.</p> <p><i>Funding</i> Spørgsmål vedr. status på funding. Et tidligere bestyrelsesmedlem var meget aktiv på fondsansøgninger. Pt. er der ikke noget ansøgningsarbejde i gang.</p> <p>Der er en del fonde der er mulighed for at søge.</p> <p>Bestyrelsen har tidligere arbejdet på en sponsorstrategi. Arbejdet bør genoptages.</p> <p>Inge skal til møde med Barfoed vedr. funding, og til møde med HCA-bestyrelsen vedr. en eventuel samarbejdsaftale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Vedligeholdelsesbudget – bilag fremsendt</b></li></ul> <p>Lars Erik har udarbejdet et meget brugbart oplæg koncentreret omkring skolens bygninger. Oplægget er ikke til beslutning, men til videre overvejelser.</p> <p>Møde med Henrik, Inge, Dorthe, Lars Erik sættes op.</p>	Dorthe/Inge



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Statistik over frafald – <i>bilag fremsendt</i></li></ul> <p>I skoleåret 2019-2020 var en del frafald blandt elever, og dette skoleår er også udfordret. Det drøftes hvad skolen kan gøre fremadrettet og hvad vi kan lære af statistikken. Vigtigt at de reageres hurtigt og med stor alvor, når der sker flere udmeldelser fra samme klasse. Elevernes trivsel er det vigtigste for at fastholde motivationen.</p> <p>Det aftales at statistikken opdateres løbende og gennemgås med bestyrelsen hvert halvår.</p>	Charlotte
7.	<b>Øvrige punkter til drøftelse</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Balletskolens kommende udpegning af medlemmer til AMOK's bestyrelse</li></ul> <p>Dorthe tager kontakt til formanden for AMOK.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Balletskolens kommende udpegning af medlemmer til Støtteforeningen</li></ul> <p>Dorthe tager kontakt til formanden for støtteforeningen.</p>	Dorthe  Dorthe
8.	<b>Øvrige punkter til beslutning</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Vedtagelse af mødekalender for kommende bestyrelsesår – <i>bilag eftersendt</i></li></ul> <p>Forslag til mødekalender vedtages.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Arbejdslørdag i april – skal den aflyses eller planlægges anderledes?</li></ul> <p>Arbejdsdagen flyttes til maj måned, hvor der bør være større mulighed for at forældre kan møde på skolen.</p>	
9.	<b>Eventuelt</b>	
	<p>Knud tilsynsførende – stopper som vicerektor på Hørlyck skole. Fortsætter som tilsynsførende på balletskolen. Næste tilsyn bliver evt. digitalt</p>	



## DET KGL. TEATER

	<b>Næste møde</b>  Den 24. marts.  På agendaen: Årsregnskab, forberedelse af generalforsamling.	
	<b>Punkter til opfølgning på næste møde</b>  • Optagelsesprøver	

Referat godkendt d. 14/6.2021

### Underskrifter

Dorthe Lund Kaack, Formand (forælder)

Lars Udsen, Næstformand (forælder)

Dannie Kjeldgaard, medlem (forælder)

Rikke Klokke Grønning, medlem (forælder)

Lars Erik Nielsen, medlem (forælder)

Claus Houden, eksternt medlem

Bo Damgaard, eksternt medlem

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493