Kære forældre

I forbindelse med ansøgning om optagelse på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense bedes I indhente udtalelse fra barnets nuværende institution/skole. Nærmere beskrivelse af udtalelsens indhold fremgår af dokumenterne *Social og faglig udtalelse/Skoleparathedsvurdering*. Udtalelsen må gerne suppleres med en elevplan. Udtalelsen og dette samtykkeskema en forudsætning for behandling af ønsket om optagelse på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense.

Dokumenterne sendes til post@kglteater-odense.dk og elevens fuld navn skal fremgå af mailens emnefelt. Herudover skal samtykkeskema og *Social og faglig udtalelse/Skoleparathedsvurdering* vedhæftes i to separate filer (ved spørgsmål kontakt skolen på 63 12 32 12, og tal med Tom Due ).

For elever, som ikke optages på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense er det gældende, at faglig udtalelse og eventuel elevplan destrueres inden for 3 måneder efter endt optagelsesprøve. Øvrige data, herunder balletfaglige vurderinger og fysiske data på ansøgeren opbevares i 4 år og vil indgå ved fornyet ansøgning om optagelse på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense. Data opbevares desuden i anonymiseret form i forbindelse med eventuelle analyser Det Kongelige Teater Balletskolen Odense måtte foretage på ansøgningsgrundlaget.

SAMTYKKESKEMA

TIL UDVEKSLING AF FORTROLIGE OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED:

**Ansøgning om optagelse på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense**

Jeg giver hermed samtykke til, at der udveksles oplysninger om mit barn mellem personer, der indgår i optagelsesprocessen på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense. Endvidere er jeg indforstået med, at Det Kongelige Teaters Balletskole kan kontakte den lærer/pædagog, som har udarbejdet ”Social og faglig udtalelse” på mit barn, såfremt balletskolen finder det relevant for vurderingen om optagelse på Balletskolen.

Jeg giver desuden samtykke til at de oplysninger, der indsamles af Det Kongelige Teater Balletskolen Odense, må opbevares og benyttes af skolen som ovenfor beskrevet.

Barnets fulde navn (blokbogstaver) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barnets CPR.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forældremyndighed (sæt x) Fælles Mor Far Værge

 □ □ □ □

Dato, forældremyndighedsindehavers navn (blokbogstaver) og underskrift

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, forældremyndighedsindehavers navn (blokbogstaver) og underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_