



DET KGL. TEATER

Forretningsorden for skolebestyrelsen Det Kongelige Teater Balletskolen Odense

Denne forretningsorden gælder for Det Kongelige Teater Balletskolen Odenses bestyrelse inklusiv suppleanter samt for forholdet mellem bestyrelsen og dets eventuelle udvalg/arbejdsgrupper.

Konstituering og medlemskab

Formanden sørger for, at der indkaldes til den årlige generalforsamling i henhold til skolens vedtægter.

Den afgangende formand drager omsorg for, at der indkaldes til et konstituerende møde. Det konstituerende møde afholdes umiddelbart efter generalforsamlingen eller senest 8 dage efter generalforsamlingen. På dette møde konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand. Formanden vælges mellem de forældrevalgte medlemmer.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder straks af bestyrelsen, når dets barn ikke længere er indskrevet på skolen. Såfremt formand og næstformand udtræder af bestyrelsen, foretages ny-konstituering på førstkommende bestyrelsesmøde.

Møder

Bestyrelsen holder normalt møde 5 – 7 gange årligt efter en på det konstituerende møde nærmere aftalt mødeplan. Møderne afholdes på skolen.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes med 3 dages varsel, når formanden og næstformanden eller mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer indgiver ønske derom til formanden.

Skolens ledelse og en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Det ses gerne, at de to første valgte forældresuppleanter deltager i bestyrelsens møder, også uden stemmeret.

Bestyrelsen kan invitere andre til at deltage i møderne under behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen.

Alle, der deltager i bestyrelsens møder, har taleret.

1



DET KGL. TEATER

Dagsorden og mødeafvikling

Dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med skolens ledelse og udsendes sammen med evt. bilag til bestyrelsesmedlemmerne senest 8 dage før mødet.

Dagsordenforslag skal være bestyrelsesformanden eller skolens ledelse i hænde senest 10 dage før mødet.

Dagsorden skal indeholde flg. faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning
3. Siden sidst v/formanden
4. Orientering v/ skoleledelsen
 - a. Dans, skole og SFO
5. Skolens økonomi
6. Øvrige emner til orientering
7. Øvrige emner til beslutning
8. Evt.
9. Næste møde

Sager til beslutning skal beskrives på dagsordenen og relevante bilag skal vedhæftes dagsorden, så bestyrelsen kan forberede sig til punktet.

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis samtlige medlemmer af bestyrelsen er tilstede og tiltræder behandlingen.

Bestyrelsens møder ledes af formanden, og i dennes fravær af næstformanden.



DET KGL. TEATER

Bestytningsprocedure

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Der udfærdiges mødereferat af skolens sekretær, som godkendes og underskrives af bestyrelsen på det følgende møde. Mødereferater kan underskrives digitalt.

Mellem bestyrelsesmøderne holder skolens ledelse bestyrelsesformanden orienteret om væsentlige forhold, beslutninger, ændringer eller udfordringer ift. til skolens drift. Formanden handler mellem bestyrelsesmøderne i forhold til skolen under ansvar overfor bestyrelsen.

Bestyrelsen inddrages, såfremt dette skønnes nødvendigt og hvis en orientering eller drøftelse af beslutningen ikke kan afvente det kommende bestyrelsesmøde. Skønnet ligger hos formanden og skolelederen. Ved skriftlige henvendelser af enhver art, stilet til bestyrelsen, samt svar på disse, orienteres den samlede bestyrelse.

Udvalg under bestyrelsen

Bestyrelsen kan nedsætte faste udvalg og ad hoc udvalg. Udvalgene er ansvarlige for udførelse af de opgaver, der henhører under udvalgene. Til alle udvalg kan, ud over bestyrelsesmedlemmerne, udpeges medlemmer af forældrekrædsen efter bestyrelsens beslutning. Til hjælp til arbejdets udførelse kan udvalgene indkalde forældre.

Eksempler på udvalg under bestyrelsen:

1. Fondsudvalget
2. Skolegårdsudvalget
3. Vedligeholdelsesudvalget
4. Legatudvalget
5. Forældre på tværs - udvalget



DET KGL. TEATER

Inhabilitet

Inhabilitet foreligger altid i følgende tilfælde:

1. Såfremt man har personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller repræsenterer nogen, der har en sådan interesse.
2. Såfremt nærtstående familiemedlemmer har personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.
3. Såfremt man deltager i firmaledelse, foreningsledelse eller på vegne af anden juridisk person, der har særlig interesse i sagens udfald.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet har nogen form for personlig interesse.

Tavshedspligt

Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt med alle forhold som medlemmet bliver bekendt med under sit virke i bestyrelsen.

Tavshedspligten er også gældende efter, at et bestyrelsesmedlem er fratrukket.

Bestyrelsens medlemmer skal iagttage tavshedspligt vedr. fortrolige oplysninger erfarede under bestyrelsesarbejdet.

Tavshedspligten er også gældende for bestyrelsens suppleanter.

Loyalitet

Der forventes en høj grad af gensidig loyalitet vedrørende såvel beslutninger som samarbejdet i almindelighed.

Budget og regnskab

Primo november godkendes budget for det kommende regnskabsår. I april godkendes regnskab for det forrige regnskabsår. I juni udarbejdes forecast for juli-december.

Bestyrelsen laver budgetopfølgning på hvert bestyrelsesmøde med særlig opmærksomhed på de poster, hvor der er afvigelser i forhold til budgettet.

Forud for hvert bestyrelsesmøde gennemgår formanden og skolelederen saldobalancen og budgettet.

Bestyrelsesformanden deltager årligt i møde med revisor i forbindelse med udfærdigelse af regnskab og budget.



DET KGL TEATER

Ansættelse og afskedigelse af personale

I forbindelse med ansættelse og afskedigelse af fastansat personale - herunder såvel læsefagligt som dansefagligt - deltager formanden eller et andet ordinært bestyrelsesmedlem i ansættelsesudvalg og/eller indgår i drøftelse med skoleledelsen.

Honorar og godtgørelser

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler. Der kan ydes konkret godtgørelse for telefonudgifter og kørselsgodtgørelse efter statens takster. Godtgørelserne opgives til skattevæsenet. Efter beslutning i bestyrelsen eller i henhold til budget kan skolen betale for uddannelseskurser m.v. for bestyrelsesmedlemmer.

Indsigt i skolens forhold

Bestyrelsen skal drage omsorg for, at forældrekredsens tilsynsforpligtelse udøves i henhold til skolens vedtægter samt generalforsamlingsbeslutning herom. Retten til indsigt i skolens forhold forvaltes efter følgende beslutning:

- a) Forældrekredsen og skolens fastansatte har ret til indsigt i materiale fremsendt til undervisningsministeriet samt korrespondance med offentlige myndigheder i øvrigt, når dette materiale ikke indeholder personlige oplysninger, som kan krænke tredjemand.
- b) Retten til indsigt omfatter endvidere skolens lånedokumenter, lejekontrakter, forsikringspolicer, bankkonti, baggrundsbilag til regnskab og til budget, hvis materialet foreligger i renskrevet form samt regnskabsbilag for afsluttede regnskabsår, når årsregnskabet er revideret.
- c) Forældre har ret til indsigt i forhold, der direkte vedrører dem selv og egne børn.
- d) Ret til indsigt vil i øvrigt blive afgjort af bestyrelsen, når der foreligger en skriftlig anmodning herom.

Ændringer i forretningsordenen

Denne forretningsorden er godkendt af bestyrelsen som tillæg til skolens vedtægter, jfr. vedtægternes § 12 stk. 1.

Forretningsordenen kan ikke stride mod gældende lovgivning m.v. samt gældende vedtægter, da den juridisk er en udvidelse af vedtægternes bestemmelser.


Ved vedtægtsændring skal forretningsordenen om nødvendigt justeres. Justering foretages senest ved Undervisningsministeriets godkendelse af de nye vedtægter, hvis dette er påkrævet.

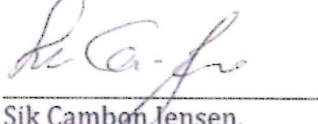


DET KGL·TEATER

Denne forretningsorden er godkendt den 31.8.22

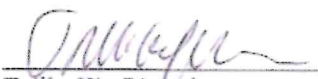
Bestyrelsen:


Dorthe Lund Kaack,
Formand



Sik Cambo Jensen,
Medlem

Claus Houden,
Eksternt medlem


Dannie Kjeldgaard,
Næstformand

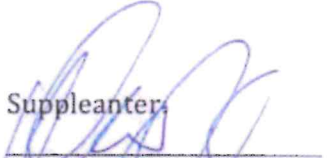

Trille Kis Ringsborg,
Medlem

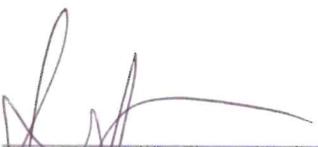
Bo Damgaard,
Eksternt medlem

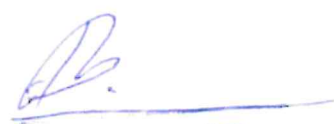

Marie Toft
Medlem

POUL HAARH PEDERSEN



Suppleanter:

Mia Rasmussen,
Suppleant


Jonas Richard Hansen,
Suppleant


ALEXANDER
BERNHARDT




Kristian Ditlevsen



CAMILLA MARKJÆR FREDERIKSEN

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Bo Damgaard Qvist	c02a0fb2-2e3b-41ee-9b8d-a66fc96990e7	05.09.2022 19:39:01 UTC	Signer authenticated by MitID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Claus Erik Houden-Hansen	fcfb703e-2b49-43fb-aff6-dfc2bfbf4438	05.09.2022 16:11:47 UTC	Signer authenticated by MitID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jonas Richardt Hansen	9208-2002-2-424972024777	05.09.2022 12:26:47 UTC	NemID POCES

Document reference: 9737138396139

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>