



DET KGL·TEATER

Balletskolen Odense

Vedtægter for den selvejende institution:

Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Jernbanegade 20
5000 Odense C
CVR- nummer: 2680 4493

Hjemsted og formål

§ 1

Stk. 1

Det Kongelige Teater Balletskolen Odense er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Odense Kommune. Skolen er oprettet den 01.05.2002.

§ 2

Stk. 1

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Skolens virksomhed tilrettelægges for elever på Det Kongelige Teater Balletskolen Odense.

Undervisningens indhold og kvalitet tilrettelægges på en måde, så den enkelte elevs faglige standpunkt til enhver tid som minimum svarer til folkeskolens niveau for det pågældende alderstrin.

Skolens drift

§ 3

Stk. 1

Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter, ved tilskud fra det offentlige og ved bidrag fra andre med interesse for skolen.

Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

BALLETSKOLEN ODENSE

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 Mobil: 29 60 59 76 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493

Skolens drift og tilbud tilrettelægges ud fra den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem Det Kgl. Teater, Odense Teater, Odense Kommune og Det Kongelige Teater Balletskolen Odense.

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Forældrekræds

§ 4

Stk. 1

Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

§ 5

Stk. 1

Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 stk. 2.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 2

Medlemskab af forældrekrædsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme.

Ingen kan afgive mere end én stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Tilsyn

§ 6

Stk. 1

Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Stk. 2

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen vælger tilsynsførende, dels at tilsynspligten udøves i henhold til bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler m.v.

Stk. 3

Den eller de tilsynsførende, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredsen. Tilsynserklæringen offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 4

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling.

I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

Generalforsamling

§ 7

Stk. 1

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekredsen på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 19 og § 20.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. april – 1. juni.

Der indkaldes skriftligt af bestyrelsen til forældrekredsens medlemmer med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. Valg af suppleanter.
6. Valg af tilsynsførende.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 3

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 10 dage før generalforsamlingen, og de skal bekendtgøres for forældrekredsen 1 uge forud før generalforsamlingen, jfr. også § 6 stk. 3.

Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder. De krævede forældrerepræsentanter skal vælges af og blandt alle forældrene til elever på skolen uden hensyn til repræsentation af danselinjen og balletlinjen.

Kandidater der ønsker at stille op til en bestyrelsespost eller som suppleant, skal enten møde op personligt til generalforsamlingen eller via en skriftlig fuldmagt.

Børn på skolen kan kun repræsenteres af én forælder i bestyrelsen.

§ 8

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen, jf. vedtægtsbekendtgørelsen § 9, stk. 6 eller mindst 10 % af forældrekredsens medlemmer kræver det.

Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.

§ 9

Stk. 1

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 19 og 20.

Stk. 2

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20.

Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

Stk. 3

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Stk. 1

Bestyrelsen består af minimum 5 medlemmer og sammensættes således:

5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn på skolen.

Det tilstræbes at yderligere 2 medlemmer vælges udenfor forældrekredsen blandt personer med interesse for skolens virke. Disse 2 medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse til endelig godkendelse på generalforsamlingen med almindelig stemmeflerhed.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og formanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer, jf.

Vedtægtsbekendtgørelsens § 7, stk. 13.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder straks af bestyrelsen, når dets barn ikke længere er indskrevet på skolen, jf. dog §10, stk. 3.

Såfremt formand eller næstformand udtræder af bestyrelsen, foretages nykonstituering på førstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 2

Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis. 2 i lige år og 3 i ulige år. Genvalg kan finde sted.

De eksterne bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år.

Genvalg kan finde sted.

Hvis generalforsamlingens dagsorden indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt forældrekredsen med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Generalforsamlingens dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3

Ved valg af de bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, skal det være tydeligt og klart for alle parter, at det er valg af disse bestyrelsesmedlemmer, der stemmes om. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer. Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre.

Stk. 4

Der vælges hvert år mindst tre suppleanter til bestyrelsen, af og blandt medlemmer af forældrekredsen. Suppleanterne er suppleanter til de forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen.

Stk. 5

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er valgt blandt medlemmer i forældrekredsen.

§ 11

Stk. 1

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark

Stk. 3

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.

Stk. 4

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Øvrige ansatte kan inviteres til bestyrelsesmøder i det omfang det er nødvendigt, dog uden stemmeret.

Det ses gerne, at de to først valgte forældresuppleanter deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Alle deltagere har taleret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 12

Stk. 1

Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller mindst halvdelen af medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Udskrift heraf sendes til medlemmerne efter hvert møde. Bestyrelsen er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formands stemme afgørende og i dennes fravær næstformanden.

§ 13

Stk. 1

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer og suppleanter, skolens leder og øvrige ansatte samt tilsynsførende.

Stk. 2

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.”

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

Stk. 2

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen laver budgetopfølgning på hvert bestyrelsesmøde med særlig opmærksomhed på de poster, hvor der er afvigelser i forhold til budgettet.

Stk. 3

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1.

Stk. 6

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen

Stk. 8

Bestyrelsen skal orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Stk. 1

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens

forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

Stk. 1

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk.1.

Skoleleder

§17

Stk. 1

Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Årsrapport

§ 18

Stk. 1

Regnskabsåret følger statens finansår.

Ultimo oktober godkender bestyrelsen budgettet for det kommende finansår.

I marts/april godkender bestyrelsen regnskabet for det forrige finansår.

Stk. 2

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen. Årsrapporten forelægges på den førstkommende ordinære generalforsamling til orientering, jf. også § 7, stk. 2.

Vedtægtsændring

§ 19

Stk. 1

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

Stk. 4

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom

Nedlæggelse

§ 20

Stk. 1

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3.

Stk. 2

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3

§ 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekrædsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges.

Stk. 4

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5

Det påhviler endvidere i tilfælde af skolens nedlæggelse den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, herunder at skolens netto formue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom.

Stk. 6

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening

efter Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 21

Stk. 1

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Undervisningsministeriet.

Stk. 2

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside.

Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal fremgå af offentliggørelsen på hjemmesiden, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Således vedtaget på skolens generalforsamling den 6/10 2019

Bestyrelsen:

Formand:	 Dorthe Lund Kaack Moltkesvej 4, 5000 Odense C	Medlem	 Maria Arndal Fengersvej 20 5230 Odense M
Næstformand:	 Lars Udsen Store Klaus 93 5270 Odense N	Medlem	 Esben Eriksen Johannevej 5 5000 Odense C
Medlem	 Rikke Klokke Grønning Reventlowsvej 16 5000 Odense C	Medlem	 Claus Houden Sadolinsgade 105 5230 Odens

BALLETSKOLEN ODENSE

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 Mobil: 29 60 59 76 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493